

Частное негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи»

---

ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»

**ПРИКАЗ**

«29» сентября 2025 года

№ 7-УЦ

Г

Г

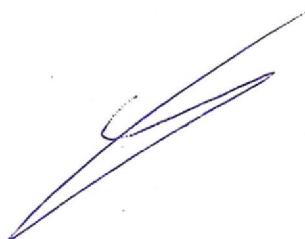
**Об утверждении Правил приёма на обучение  
в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»**

В целях оптимизации образовательного процесса в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи», упорядочения деятельности преподавательского состава по формированию численности лиц, поступающих на обучение,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приёма на обучение в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи» (далее - Учебный центр) - Приложение к Приказу.
2. Ознакомить с настоящими Правилами работников Учебного центра.
3. Считать утратившим силу ранее действовавшие в Учебном центре Правила приёма на обучение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Емцов О.Г.

**ПРАВИЛА  
приёма на обучение  
в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Правила приёма на обучение в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи» (далее - Правила об обучении в Учебном центре, Правила) являются локальным актом Учебного центра, которые не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации об образовании и иным локальным актам Учебного центра, регламентируют порядок приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

**1.2.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и разрешаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

**1.3.** В Учебный центр принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, определённых в положениях Конституции Российской Федерации.

**1.4.** На обучение в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учебном центре.

**1.5.** Приём или отказ в приёме на обучение в Учебный центр также производится с учётом наличия/отсутствия медицинских противопоказаний к тому виду профессии, специальности, квалификации, по которой лицо будет проходить обучение.

**1.6.** Медицинский отбор лиц, являющихся кандидатами на обучение в Учебном центре, проводится на основании предоставленных ими справки установленного образца из медицинских учреждений, медицинских заключений врачебной/медицинской комиссии, иных медицинских документов об их профессиональной пригодности/непригодности.

**1.7.** Приём поступающих на обучение лиц осуществляется на договорной основе с последующей своевременной оплатой такими лицами стоимости обучения, указанной в гражданско-правовом договоре об оказании платных образовательных услуг, на основании заявлений физических лиц и заявок юридических лиц о прохождении обучения в Учебном центре.

**1.8.** Приём на обучение лиц, имеющих возможность обучаться по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1.3. - 1.7. настоящих Правил, производится на принципах общего равноправия, уважения прав и законных интересов граждан.

**1.9.** Учебный центр не вправе оказывать предпочтение какому-то индивидуальному заказчику, группе заказчиков по корыстным или иным противозаконным соображениям.

**1.10.** Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права на обучение в Учебном центре.

## **2. Информирование лиц, поступающих на обучение.**

**2.1.** С целью ознакомления лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, на официальном сайте Учебного центра должна быть размещена следующая информация:

- Устав Учебного центра.
- Лицензия (выписка) на право осуществления Учебным центром образовательной деятельности.
- Правила приёма на обучение в Учебный центр.
- Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра.
- Образовательная программа.
- Образец типового договора на оказание платных образовательных услуг.
- Документы и материалы, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

## **3. Организация приёма документов на обучение.**

**3.1.** Приём на обучение в Учебный центр производится по заявлению/заявке граждан или юридических лиц (предприятий, учреждений, организаций). Лицо направляет заявление/заявку на обучение любым удобным ему способом: лично, по факсу, электронной почте Учебного центра, почтовым отправлением. Заявка на обучение может быть направлена на бумажном носителе или текстовым сообщением на электронную почту с указанием ФИО обучающегося, должности, программы обучения.

**3.2.** При приёме на обучение кандидаты на такое обучение предъявляют в Учебный центр следующие обязательные документы:

- паспорт личности либо иной документ, удостоверяющий личность, регламентированный для иностранных граждан или лиц без гражданства нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- документы об образовании, которые должны соответствовать тому виду профессии, специальности, квалификации, по которой лицо желает проходить обучение в Учебном центре.
- справка установленного образца из медицинских учреждений, медицинское заключение врачебной/медицинской комиссии, иной медицинский документ о профессиональной пригодности/непригодности (при необходимости по соответствующей должности, профессии или специальности).
- личная фотография (при необходимости).

**3.2.1.** Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, необходимо предъявить следующие обязательные документы:

- документы иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации соответствующей форме документа государственного образца об образовании (с приложением оценочных показателей обучения).

- медицинские документы (справка, медицинское заключение врачебной/медицинской комиссии) установленного образца о профессиональной пригодности кандидата на обучение.

**3.3.** Приём документов, указанных в подпунктах 3.1. - 3.2. настоящих Правил, проводится специально уполномоченным работником Учебного центра.

**3.4.** Лица, поступающие на обучение, представившие в учебный центр заведомо ложные документы, несут административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение.**

**4.1.** Зачисление в Учебный центр кандидатов на обучение производится по результатам рассмотрения всех представленных ими документов, о чём директором Учебного центра издаётся соответствующий распорядительный документ (распоряжение, приказ).

**4.2.** В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, каждому кандидату на обучение администрацией Учебного центра может быть выражен отказ о зачислении на такое обучение. Информация об отказе в зачислении на обучение сообщается каждому кандидату на обучение в письменной или в устной форме.

**4.3.** Лицо считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в распорядительном документе (распоряжении, приказе), утверждённом директором Учебного центра.