

Частное негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи»

ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»

ПРИКАЗ

«29» сентября 2025 года

№ 13-УЦ

Г

Г

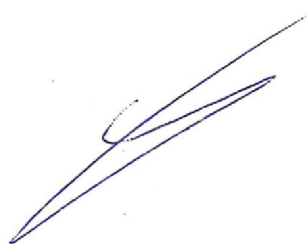
**Об утверждении
Положения о порядке проведения обучения
в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»**

В целях повышения эффективности воспитательно-образовательного уровня преподавательского состава, иных работников и обучающихся ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения обучения в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи» (далее - Учебный центр) - Приложение к Приказу.
2. Ознакомить с настоящим Положением работников Учебного центра.
3. Считать утратившим силу ранее действовавшее в Учебном центре Положение о порядке проведения обучения в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Емцов О.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения обучения
в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения обучения в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи» (далее - Положение, Учебный центр или Учреждение) определяет алгоритм формирования оценки знаний, умений и навыков обучающихся лиц в Учебном центре, последовательность и формы проведения учебных занятий по разработанным в Учебном центре образовательным программам, а также проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и разрешаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимися лицами содержания каждой учебной дисциплины, профессионального курса, модуля проводится с целью:

- возрастания учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся лиц в Учебном центре.
- повышения качества теоретических и практических знаний, умений, навыков обучающихся.
- усиления ответственности педагогических работников за качеством передачи и разъяснения обучающимся лицам учебного материала по каждой образовательной программе.
- понимания обучающимися лицами ответственности за качеством освоения ими образовательных программ.
- определение высокой степени эффективности осуществления образовательной деятельности педагогическим коллективом Учебного центра.

2. Порядок организации образовательного процесса в Учебном центре.

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется рабочим, индивидуальным, календарным учебными планами, либо графиком (учебного процесса, проведения занятий), расписанием занятий для каждой образовательной программы, разработанной в Учебном центре по соответствующей форме обучения, которые утверждаются директором Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в очно-заочной и заочной формах обучения.

2.3. Теоретические и практические занятия проводятся в сформированных преподавателями и/или мастерами по обучению учебных группах (по профессиям, специальностям, квалификациям обучающихся лиц) либо индивидуально с каждым обучающимся.

2.4. Численность обучающихся лиц в учебной группе может составлять от 10-и и более человек. Исходя из специфики содержания образовательной программы, учебные

занятия могут проводиться с отдельными подгруппами обучающихся лиц меньшей численности. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки. Производственное обучение по определённым профессиям, специальностям осуществляется в учебных группах от 10-и и более человек, а по профессиям, специальностям, например, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, - в количестве от 8-и и более человек.

2.5. Обучение в Учебном центре ведётся на русском языке в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании и локальными актами Учебного центра.

2.6. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется руководством и преподавателями Учебного центра по собственному усмотрению ежемесячно в зависимости от количества поступающих на обучение лиц (по количеству оформленных заявок либо заявлений на обучение, а также явок самих учащихся на занятия). Один академический час учебного времени равен 45-и минутам.

2.7. В Учебном центре в зависимости от конкретной учебной дисциплины, профессионального курса, модуля устанавливаются определённые виды/формы учебных занятий, перечень которых предусмотрен иными локальными актами Учебного центра.

2.8. Основным видом учебных занятий в Учреждении являются теоретические занятия и практические занятия (в рамках производственного обучения).

2.8.1. Теоретические занятия (установочные занятия, лекции, семинары) призваны обеспечить доступность и достаточность получения обучающимися основных и дополнительных литературных источников по каждой отдельной учебной дисциплине, курсу, модулю, включая самостоятельную теоретическую подготовку обучающихся лиц.

2.8.2. Практические занятия в рамках производственного обучения проводятся с использованием необходимой учебно-материальной производственно-технической базы (мастерских, производственных участков, тренажёров, учебных полигонов и другого), качественное оснащение которых обеспечивает наиболее плодотворную отработку практических навыков обучающимися лицами. Практические занятия могут осуществляться непосредственно в Учебном центре либо в иных предприятиях, учреждениях, организациях на основании заключённых договоров о производственном обучении. Производственное обучение должно проводиться под руководством мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

2.9. В период подготовки к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся лиц в Учреждении могут проводиться консультации для их подготовки к предстоящим зачётам и/или экзаменам. Консультации могут проводиться индивидуально или по группам.

2.10. Все виды учебных занятий, включённые в график/расписание занятий, являются обязательными для их посещения всеми слушателями, если речь идёт об очно-заочной и/или заочной формах обучения.

2.11. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре проводится промежуточная и итоговая аттестации.

3. Цели и критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся лиц.

3.1. Цель промежуточной аттестации: определение уровня освоения общих и профессиональных компетенций одного или нескольких видов деятельности в виде контрольно-проверочной работы или квалификационной работы, или работы в виде устного, письменного зачёта (контрольные вопросы, вопросы по билетам, тестирование), или собеседования.

3.2. Цель итоговой аттестации: определение уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями соответствующей образовательной программы в виде итоговой зачётной или экзаменационной работы. Зачёт или экзамен могут проводиться как устно, так и письменно в виде контрольных вопросов, вопросов по билетам, тестирования.

3.3. Для оценки качества ответов в ходе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся преподавателями Учреждения может быть использована пятибалльная система либо «зачёт»/«незачёт».

3.4. Результаты проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам фиксируются в билетах обучающихся, по основным программам профессионального обучения заносятся в журнал, форма которого разрабатывается преподавателями Учебного центра самостоятельно.

3.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания квалификационной комиссии.