

Частное негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи»

ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»

ПРИКАЗ

«29» сентября 2025 года

№ 11-УЦ

Г

Г

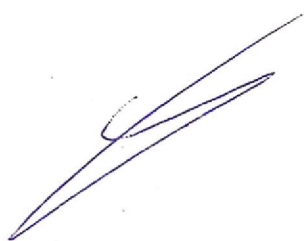
**Об утверждении
Положения по документам о квалификации, выдаваемым
ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности и оптимизации учебного процесса в ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по документам о квалификации, выдаваемым ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи» (далее - Учебный центр) - Приложение к Приказу.
2. Ознакомить с настоящим Положением штатный и внештатный преподавательский состав Учебного центра.
3. Считать утратившим силу ранее действовавшее в Учебном центре Положение по документам о квалификации, выдаваемым ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Емцов О.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о документах о квалификации, выдаваемых
ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра с целью упорядочивания работы с документами.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на директора.

1.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (далее - документы), образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром.

1.5. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке, дополнительной профессиональной программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации, по результатам освоения основной программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Учебным центром.

1.7. Образцы документов утверждаются настоящим Положением.

2. Рекомендации к заполнению документов об образовании.

2.1. Бланки документов о квалификации заполняются на русском языке, рукописным способом чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета, либо печатным способом.

2.1.1. Регистрационный номер документа указывается по журналу регистрации выдаваемых документов о квалификации.

2.1.2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в соответствии с паспортом. Фамилия, имя и отчество (последнее

- при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции, либо по данным из нотариально заверенного перевода национального паспорта, предоставленного обучающимся. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме. Документ о согласовании или копия нотариально заверенного перевода национального паспорта хранятся в личном деле обучающегося.

2.1.3. В документах о квалификации заполняется дата решения экзаменационной комиссии.

2.1.4. Подписи на документах проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.1.5. В документах о квалификации проставляется подпись директора.

2.1.6. Документы заверяются печатью Учебного центра. Печать проставляется на отведенном для нее месте, оттиск печати должен быть четким.

2.2. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3. Заполнение дубликатов.

3.1. При заполнении дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего на бланках документов указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке: перед строкой, содержащей надпись: «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего», с выравниванием по ширине. Также отметка «ДУБЛИКАТ» может быть поставлена специальным штампом.

При заполнении дубликата диплома о профессиональной переподготовке на бланках документов указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке: перед строкой, содержащей надпись: «Диплом о профессиональной переподготовке», с выравниванием по ширине. Также отметка «ДУБЛИКАТ» может быть поставлена специальным штампом.

При заполнении дубликата удостоверения о повышении квалификации на бланках документов указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке: перед строкой, содержащей надпись: «Удостоверение о повышении квалификации», с выравниванием по ширине. Также отметка «ДУБЛИКАТ» может быть поставлена специальным штампом.

3.2. В дубликат вносятся записи, соответствующие записям документа, в отношении которого выдается дубликат, согласно разделу 2 настоящего Порядка.

4. Учет бланков документов.

4.1. Для учета выдачи документов в Учебном центре ведутся журналы выдачи документов о квалификации (далее - журналы) в электронном или печатном виде.

4.2. При выдаче документов о квалификации изготавливаются ксерокопии или сканы документов, которые хранятся в электронном виде или в архиве Учебного центра.

4.3. Листы журналов на бумажном носителе пронумеровываются; журналы прошнуровываются, скрепляются печатью Учебного центра с указанием количества листов в журнале.

5. Выдача документов о квалификации

5.1. Документ выдается лицу, освоившему дополнительную профессиональную программу, основную программу профессионального обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии о выдаче ему документа о квалификации.

5.2. Заявление о выдаче дубликата документа, дубликат документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в Учебном центре. Сохранившийся подлинник документа о квалификации изымается Учебным центром и уничтожается в установленном порядке.

5.3. Документ о квалификации (дубликат документа) выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации (дубликат), хранятся в Учебном центре.



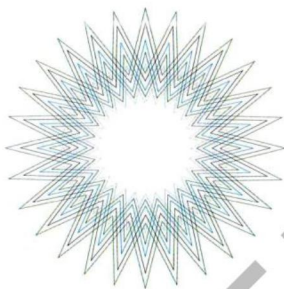
ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Частное негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи»
(ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ 7621 от 28.01.2013 г.
ИНН 3525217217, ОГРН 1093500000021
тел. 8921 238-14-46, 8921 716-28-25
факс: 8(8172) 27-93-18
Сайт: stroiprov.ru; e-mail: stroiprov@mail.ru

г. Вологда

Диплом является документом
о профессиональной переподготовке



Диплом даёт право на ведение нового вида
профессиональной деятельности

Город _____

Дата выдачи «___» _____ г.



Частное негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи»
(ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Регистрационный номер _____

Настоящий диплом свидетельствует о том, что _____
(Ф.И.О.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

прошёл(а) профессиональную переподготовку в _____
(Наименование)

образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

по программе _____
(Наименование программы дополнительного профессионального образования)

Решением аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Присвоена квалификация _____

В сфере _____
(Наименование)

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Расшифровка подписи)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Расшифровка подписи)

ЧНОУ ДПО Отраслевой учебный центр
«Строймеханизация-Профи»
(лицензия Департамента образования ВО №09697/2021/35)

Программы повышения квалификации:

Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами
общехозяйственных систем управления
Организация работы по обращению с опасными отходами I-IV класса опасности
Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте платформ
подъемных для инвалидов
Требования безопасности при эксплуатации платформ подъемных для инвалидов
Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте
постажных эскалаторов и пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек)
Требования безопасности при эксплуатации постажных эскалаторов и пассажирских
конвейеров (движущихся пешеходных дорожек)
Организация технического обслуживания и ремонта лифтов
Организация эксплуатации лифтов
Повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению
автотранспортных средств
Ответственный за исправное состояние дымоходов и вентиляционных каналов
Оборудование и технология сварочного производства
Визуальный и измерительный контроль материалов и сварных соединений
Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения
пожарной безопасности зданий и сооружений, а так же их проектированию
Деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах
и объектах инфраструктуры
Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения
пожарной безопасности зданий и сооружений
Повышение квалификации руководителей и специалистов в области пожарной
безопасности
Правила производства сварочных работ и контроль качества сварных соединений
Ответственный за погрузку и крепление грузов на железнодорожном транспорте
Обеспечение безопасности движения железнодорожного транспорта на путях необщего
пользования
Организация погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на
железнодорожном транспорте
Радиационный контроль и контроль взрывобезопасности лома черных и цветных
металлов
Повышение квалификации руководителей и специалистов в строительстве
Повышение квалификации по ГО и ЧС
Повышение квалификации руководителей и специалистов электролабораторий
Повышение квалификации в области промышленной безопасности

Учебный центр расположен по адресу:
г. Вологда, Советский пр-т, 131 Б, кор. 8, тел/факс: 8(8172) 27-93-18,
тел. 8-921-238-14-46, 8-921-716-28-25
Сайт: stroiprov.ru; e-mail: stroiprov@mail.ru



Частное негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

г. Вологда

Настоящим удостоверяется о том, что

Ф.И.О.

с _____ по _____

прошёл(а) обучение

по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер _____

в объеме _____ часов

Руководитель

М.П.

Секретарь

г. Вологда

Дата выдачи удостоверения _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО №1000

Настоящее свидетельство выдано:

Фамилия	Иванову
Имя	Ивану
Отчество	Ивановичу

о том, что он освоил программу профессионального обучения ЧНОУ ДПО Отраслевом учебном центре

«Строймеханизация – Профи»

Профессия	«Машинист бульдозера»
-----------	-----------------------



М.П.

Дата выдачи: 01.10.2019 г.

Сдал квалификационный экзамен:

Оценка теоретических знаний	удовлетворительно
Оценка практической квалификационной работы	хорошо
Протокол квалификационной комиссии	№100-1911
Дата	01.10.2019 г.

Решением квалификационной комиссии

Фамилия	Иванову
Имя	Ивану
Отчество	Ивановичу
Присвоена квалификация	«Машинист бульдозера»
Разряд (по ЕТКС)	6
Уровень квалификации (по профессиональному стандарту)	3

Директор образовательного учреждения

Емцов О.Г.
(подпись)

СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя

№

ФИО

с _____ г. по _____ г.

Прошел (ла) обучение по программе профессиональной подготовки водителя транспортных средств категории «В»

и сдал (а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценки
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного транспорта	42	Зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	Зачет
Основы управления транспортными средствами	14	Зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	Зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объекта управления	20	Зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В».	12	Зачет
Вождение транспортных средств с механической трансмиссией	56	Зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	Зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	Зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	удовле
Итого	190	

Дата выдачи свидетельства:
_____ года

Директор образовательного учреждения

Емцов О.Г.

**Частное негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи»
(ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»)**
160012, Россия, г. Вологда, Советский проспект, д.131Д, помещение 4,
ИНН 3525217217, ОГРН 1093500000021
Телефон (8172) 58-14-46, 8-921-238-14-46, факс (8172) 27-93-18
E-mail: stroiprov@mail.ru

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь по программе _____
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил(а)
учебный план.

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по
учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора N _____ от «___» _____ 20__ г. по причине:

Директор
М.П.

Емцов О.Г.