

УТВЕРЖДЕН

Решением собственника

ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи»

от «10» декабря 2019 года

УСТАВ

**Частного негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования отраслевого учебного центра
«Строймеханизация-Профи»**

(новая редакция)

г. Вологда

2019 год

04.02.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Статус – негосударственное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «МонтажКранСервис». Собственником имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, является гражданин Российской Федерации Емцов Олег Глебович.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования отраслевой учебный центр «Строймеханизация-Профи».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧНОУ ДПО ОУЦ «Строймеханизация-Профи».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.

1.6. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Филиал и/или представительство Учреждения не являются юридическим лицом, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и/или представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиалы и/или представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и/или представительств несет Учреждение. В представительствах Учреждения образовательная деятельность не ведется.

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам учреждения, равно как и учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по виду – дополнительное образование, подвиду – дополнительное профессиональное образование, а также по виду – профессиональное обучение.

2.2. Права юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензий на вид образовательной деятельности в установленном законодательством порядке и на этой основе выдает документы, имеющие статус, оговоренный в соответствующей лицензии и договоре на предоставление образовательной услуги.

04.02.2020

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Вмешательство частных, общественных, иных предприятий или организаций, частных лиц, государства и его органов в деятельность Учреждения не допускается. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также порядок ее защиты определяется действующим законодательством Российской Федерации. Руководство Учреждения имеет право обращаться в суды с заявлением о признании неправомерными и недействительными актов любых государственных органов и действий должностных лиц, касающихся Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

2.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и для достижения уставных целей.

2.11. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет в качестве цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Целью создания Учреждения является осуществление всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства в рамках реализации образовательных услуг. Предметом деятельности Учреждения является – сфера образовательной деятельности, направленная на распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, расширение рынка образовательных услуг и удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3.1. Задачами Учреждения являются:

3.1.1. обучение в форме дополнительного профессионального образования для обновления теоретических и практических знаний специалистами в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

3.1.2. осуществление обучения в форме профессионального обучения;

3.1.3. предаттестационная подготовка руководителей и специалистов в области промышленной безопасности;

3.1.4. обучение работодателей и работников по охране труда;

3.1.5. создание банка данных эксплуатационных документов импортной строительной

04.02.2020

3.1.6. участие в разработке проектов организации строительства и проектов производства работ кранами;

3.1.7. создание видеофильмов, разработка учебной литературы в строительной отрасли;

3.1.8. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность, в т.ч. путем сотрудничества с научными учреждениями.

4. СОБСТВЕННИК

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

4.2.1. изменение устава Учреждения;

4.2.2. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.2.4. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника, принимаются Учредителем и оформляются письменно по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Собственником. Собственник заключает с директором срочный трудовой договор сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Граждане, которым по суду запрещено заниматься определенной деятельностью и занимать определенные должности, не могут быть назначены директором Учреждения.

5.3. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом.

5.3.1. К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение учебных и финансово-хозяйственных планов деятельности;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- вводить за счет средств Учреждения трудовые и социальные льготы дополнительные по сравнению с установленными действующими законодательством;
- самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня (в пределах установленной законом продолжительности рабочей недели), сменность работы, выходные дни и ежегодные оплачиваемые отпуска с продолжительностью не менее установленной законом. В остальных вопросах труд работников Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде;
- разработка и утверждение правил, порядка, процедур, должностных инструкций и других нормативных и руководящих документов Учреждения;
- осуществление контроля успеваемости и аттестации обучающихся в

04.02.2020

соответствии с настоящим Уставом и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- о привлечении к имущественной ответственности работников Учреждения, нанесших своими действиями материальный ущерб в соответствии с заключенными с ними договорами.

5.4. Директор Учреждения осуществляет оперативное управление финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его на всех предприятиях, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения, в пределах, установленных балансом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения.

5.6. В пределах своей компетенции директор Учреждения издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, а также:

- является распорядителем кредитов;
- осуществляет действия от имени Учреждения в пределах уставной деятельности, а также решений, принятых Собственником;
- организует ведение бухгалтерского учета и обеспечивает статистическую отчетность, несет личную ответственность за их достоверность;
- осуществляет предварительную проработку и дает заключения о возможности финансирования учебного процесса, проведение конференций, семинаров;
- принимает меры по сохранению и предотвращению от порчи ценностей и имущества Учреждения;
- знакомит трудовой коллектив Учреждения с действующим законодательством, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, положениями о материальной ответственности рабочих и служащих;
- организует и контролирует соблюдение правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности, а также обеспечивает текущую деятельность Учреждения;
- информирует Собственника о движении ценностей Учреждения;
- осуществляет предварительную проработку всех вопросов, подлежащих рассмотрению Собственником;

5.7. Директор обязан создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.8. Контроль за деятельностью директора осуществляет Собственник.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, и обучающихся Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания договора на оказание платных образовательных услуг. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 5 лет. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – 5 лет.

04.02.2020

6.1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

6.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.3. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Общее собрание выступает от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Работники и обучающиеся Учреждения имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом. Работники и обучающиеся Учреждения имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, а также иные права, предоставленные действующим законодательством. Помимо этого, обучающиеся знакомятся с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса.

7.2. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели, научные работники, Директор и его заместители. Директор является председателем Педагогического совета. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением.

7.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- участвует в управлении Учреждением;
- обсуждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7.7. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства

04.02.2020

Учреждения. Педагогический совет выступает от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке, регламентируется учебными планами, учебным графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

8.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации. Учреждение обязано ознакомить поступающих с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

8.4. Перечень программ Учреждения определяется лицензией, выданной Учреждению.

8.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация. Учреждение может проводить и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, но не более 8 часов в день.

8.6. Численность учебной группы в Учреждении составляет до 25 человек.

8.7. Зачисление в группы производится на основании собеседования и личного заявления приказом руководителя, заключением договора на оказание образовательных услуг.

8.8. Продолжительность обучения по профессиональной подготовке определяется программой обучения по утвержденным руководителем учебным планам, расписанием учебных занятий, по программам дополнительного профессионального образования:

- краткосрочные (не менее 72 часов);
- тематические семинары (от 72 до 100 часов);
- длительные (свыше 100 часов).

8.9. Обучение граждан может производиться в индивидуальном порядке, при этом должны учитываться нормативы, установленные действующим законодательством.

8.10. Начало и окончание занятий в течение дня определяется установленным в Учреждении распорядком дня и расписанием занятий.

8.11. Основанием для отчисления служит совершение обучающимся противоправных действий, систематическое непосещение (пропуск) занятий без уважительных причин более 50% и неуспеваемость, а также грубое нарушение договорных обязательств и настоящего Устава, медицинским показателям, по заявлению учащегося.

8.12. При отчислении индивидуальный договор расторгается в одностороннем порядке.

8.13. Отчисление обучающегося производится приказом (распоряжением) Директора Учреждения.

8.14. Промежуточный контроль качества обучения и усвоения программ обучаемыми проводится в соответствии с учебным планом и методом проверок выполнения отработанных нормативов (практические навыки), и путем проведения зачетов, контрольных работ, экзаменов по теоретическим занятиям. Система оценок – зачет и не зачет, 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

8.15. Обучение заканчивается итоговой аттестацией (экзаменом). Лицам, прошедшим полный курс обучения и сдавшим положительно итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

8.16. Образовательные услуги Учреждения являются платными. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, в случае направления дохода, полученного от нее, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату), его развитие и совершенствование.

04.02.2020

7

9. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Имущество Учреждения принадлежит Учредителю и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 9.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 9.2.1. Поступления от Учредителя;
 - 9.2.2. Доходы, получаемые от основной деятельности;
 - 9.2.3. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - 9.2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
 - 9.2.5. Учреждение финансируется частично собственником его имущества.
- 9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 9.4. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.
- 9.5. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и в соответствии с законодательством Российской Федерации; представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 9.6. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 9.7. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 10.2. В целях регламентации в Учреждении принимаются и утверждаются следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения.
- 10.3. Локальные нормативные акты, утверждаются директором в установленном порядке.
- 10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.
- 10.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Общего собрания Учреждения.

04.02.2020

10.6. В Учреждении руководствуются следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Другими локальными нормативными актами.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих педагогические и не педагогические должности, устанавливаются трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. Настоящим уставом допускается возможность его изменения Учредителем.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом. Ни Учреждение, ни его Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений. Регистрация изменений в Устав проходит в том же порядке, что и государственная регистрация Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или суда.

12.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, либо по решению суда.

12.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случае прекращения деятельности по решению суда - ликвидационной комиссией (ликвидатором) назначаемой судом.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьими лицам, а также ее Учредителем, составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю на утверждение.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после выполнения всех его обязательств, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, ее Учредителю, а также третьим лицам в

соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. Документы по личному составу ликвидированного Учреждения сдаются в государственный архив в установленном законодательством порядке.





Межрайонная ИФНО
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
13.01.2009
ОГРН 10935000021
М.п.
Экземпляр документа
хранится в
регистрационном отделе



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
И.о. начальника

Л.Н. Смирнова